

ДОГОВІР № __

м./с./сел. _____

«__» _____ 20__ р.

_____, надалі – „Замовник”, в особі голови _____, діючого на підставі _____, з однієї, і Комунальне підприємство „Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради (КП ГІКНВЦ ДОР), надалі – „Виконавець”, в особі директора ГЕБРИНА Віталія Анатолійовича, діючого на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, надалі – „Сторони”, уклали цей договір про нижченаведене:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 20__ році надати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити отримані послуги.

1.2. Склад і обсяг послуг, перелік, номенклатура, асортимент, кількість використовуваних Виконавцем матеріалів та вартість послуг й матеріалів погоджуються Сторонами в специфікації (*окремий додаток до договору*).

1.3. Зміст і строки виконання основних етапів визначаються календарним планом надання послуг (*за необхідністю, окремий додаток до договору*).

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає стандартам та технічній документації, що застосовуються для даного виду послуг.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна цього Договору складається із сум відповідних специфікацій і становить _____ грн (_____ гривень __ коп.) грн., у тому числі ПДВ – _____ грн.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі - рахунок), після підписання Сторонами акта приймання – передачі наданих послуг.

4.2. До рахунка додається акт приймання-передачі наданих послуг.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг складає до __ грудня 20__ року.

5.2. Місце надання послуг: _____.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі послуг .

6.1.3. При прийманні послуг підписати акти приймання-передачі послуг в двох примірниках з переліком послуг, витратних матеріалів і комплектуючих вказаних у технічному акті.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно та якісно надати послуги в обсягах та в терміни, визначені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) календарних днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену Законодавством України та цим Договором.

7.2. Сторони домовилися вживати всіх передбачених чинним законодавством заходів щодо вирішення розбіжностей, які виникають під час дії даного Договору шляхом переговорів.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи компетентних органів.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня підписання і діє до __ грудня 20__ р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1 Усі зміни Договору, якщо вони стосуються обсягів і (або) термінів виконання, мають оформлятися додатковою угодою.

11.2. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, „Сторони” керуються чинним законодавством України.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Додаток: Протокол погодження договірної ціни.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство
„Головний інформаційно-
комунікаційний і науково-виробничий
центр” Дніпропетровської обласної
ради”**

49000, Україна м. Дніпро,
просп. Олександра Поля, 2

код ЄДРПОУ _____

ІВАН _____

Назва банку м. _____

ІПН _____

Свідоцтво платника ПДВ № _____

Посада Замовника

Директор КП ГІКНВЦ ДОР

_____ **П.І.Б.**

_____ **В. А. ГЕБРИН**

М. П.

М. П.